**上海外国语大学国际关系与公共事务学院**

**《专业实习与毕业实习课程》**

1. **实习目的与要求**

专业实习是学院教学活动的重要组成部分，是专业人才培养必不可少的一种教学手段，是课堂教学的继续和发展。通过专业实习，培养学生接触社会、认识社会、了解社会的方法；锻炼学生独立分析问题、解决问题、适应社会的能力；增强学生职业意识、专业理念、实践操作能力和勤奋劳动观点；提高学生政策观念、政治素养和党性原则；扩展学生的视野，巩固所学理论知识。

1. **实习要求**

要求在实习单位带教老师的指导下，参与具体实践，经历具体工作流程，最后达到能够独立完成某一专业任务的程度。

1. **成绩考核标准及办法**

**1、 考核内容：**

**1）要求在大二、大三、大四期间出席由任课教师或者辅导员组织的相关职业发展课程或者活动，撰写相关作业，此项为平时成绩（30%）。**

2）实习单位评价：实习单位对实习生工作态度、专业素养、业务水平、实习成果等方面作出书面评语，由实习单位负责人签字盖章**。实习总结：学生实习结束时完成专业实习报告。内容包括：实习目的、内容；对实习中发现的问题加以分析并阐明自己的观点；实习的收获与体会等，一般不少于3000字。**实习单位评价和实习报告为期末成绩**（70%）。**

实习总结、单位评价于毕业季4月20日由班长将打印版交至任课教师办公室，同时将电子稿打包至jianghao@shisu.edu.cn。

2、学分：**通过考核可获得学分。**

以下为国际关系与公共事务学院实习鉴定表（第1页）

|  |  |
| --- | --- |
| **评定成绩** |  |

**上海外国语大学国际关系与公共事务学院**

**学生实习鉴定表**

 **专业：**

 **班级：**

 **姓名：**

 **学号：**

 **年级：**

上海外国语大学国际关系与公共事务学院

**填 表 说 明**

**一、实习要求**

1、学生按照《专业实习时间课程》要求参加实习活动。

2、实习过程中，应严格遵守实习单位的作息制度，不迟到，不早退，有事必须按实习单位的有关规定办理请假手续。

3、积极参加各项实习活动，维护上外国关学院学生形象，努力向指导老师学习。

二、**实习成绩考核**

1、实习结束后，每个学生都应填写实习鉴定表，撰写实习报告，实习报告内容包括：实习的目的，意义、内容、实习的收获与体会等。

2、实习成绩考核将根据学生在实习中的表现、实习报告及用人单位的实习鉴定，给予相应成绩。

**实 习 鉴 定 表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 学 号 |  |
| 出生年月 |  | 联系电话 |  |
| 英语水平 |  | 专 业 |  |
| 实习单位 | 单位名称 |  |
| 联系人姓名 |  | 联系人电话 |  |
| 实习时间 | 20 年 月 日 -- 20 年 月 日 |
| 实习内容 |  （请附页）      |
| 自我鉴定 |  |
| 实习单位鉴定意见 |  鉴定人签名 （盖章） |
| 学 院 综 合 成 绩 鉴 定 |  签名 （盖章） |

注：1、本表复印有效。

2、本表经实习单位和学院盖章有效，考核成绩归档。

3、联系电话：021-67701529。